**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Zamawiający Starostwo Powiatowe w Policach zaprasza do złożenia oferty cenowej na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie Kontroli zarządczej w JST dla pracowników samorządowych Starostwa Powiatowego w Policach.

Rodzaj zamówienia: usługa szkoleniowa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników samorządowych. Szkolenie online – transmisja na żywo (około 40 osób).

**Zamawiający:**

Powiat Policki – Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police

Data ogłoszenia zapytania ofertowego: 2 marca 2026 r.

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia w zakresie Kontroli zarządczej w JST mającego na celu przygotowanie kadry kierowniczej do skutecznego zarządzania systemem kontroli zarządczej i współpracy z audytem wewnętrznym – z naciskiem na odpowiedzialność, zarządzanie ryzykiem i praktyczne wdrożenie zmian **oraz omówienie planowanych zmian w kontroli zarządczej** dla pracowników samorządowych Starostwa Powiatowego w Policach**.** Kwotę na jaką może przeznaczyć Zamawiający to 7 800,00 zł brutto.

**II. Zakres merytoryczny szkolenia**

Szkolenie obejmuje w szczególności:

**MODUŁ I – Podstawy prawne i istota kontroli zarządczej**

**1. Kontrola zarządcza w systemie finansów publicznych**

* Definicja i cele kontroli zarządczej
* Odpowiedzialność kierownika jednostki
* Rola pracowników i kadry kierowniczej

**2. Podstawy prawne**

* Ustawa o finansach publicznych (art. 68–74)
* Komunikaty Ministra Finansów dot. standardów kontroli zarządczej
* Wytyczne i dobre praktyki MF

**3. Standardy kontroli zarządczej**

* Środowisko wewnętrzne
* Cele i zarządzanie ryzykiem - **prawidłowe definiowanie celów i zadań w komórkach organizacyjnych i jednostkach organizacyjnych na przykładzie JST**
* Mechanizmy kontroli
* Informacja i komunikacja
* Monitorowanie i ocena

**MODUŁ II – Zarządzanie ryzykiem w JST**

**1. Identyfikacja ryzyka**

* Źródła ryzyka w JST (finansowe, **zasobów ludzkich, działalności, czynnik zewnętrzne, pozostałe)**
* Warsztat identyfikacji ryzyka

**2. Analiza i ocena ryzyka**

* Metody szacowania ryzyka (prawdopodobieństwo × skutek)
* Mapy ryzyka
* Rejestr ryzyka

**3. Reakcja na ryzyko**

* **Tolerowanie, przeciwdziałanie, przeniesienie**

Ćwiczenie praktyczne: opracowanie fragmentu rejestru ryzyka dla przykładowej JST

**MODUŁ III – Mechanizmy kontrolne i dokumentacja**

**Dokumentowanie systemu kontroli zarządczej na podstawie wewnętrznych regulaminów obowiązujących w danej JST**

* Zarządzenia kierownika jednostki
* Rejestry, protokoły, raporty
* Archiwizacja

**MODUŁ IV – Samoocena i oświadczenie o stanie kontroli zarządczej**

**1. Proces samooceny**

* Ankiety i kwestionariusze
* Identyfikacja słabych punktów

**MODUŁ V – Najczęstsze błędy i dobre praktyki w JST**

* Brak aktualizacji rejestru ryzyka
* „Martwe” procedury (niewdrożone w praktyce)
* Niewłaściwa komunikacja wewnętrzna
* Dobre praktyki wdrożeniowe
* Budowanie kultury odpowiedzialności

**MODUŁ VI Planowane zmiany w kontroli zarządczej**

* **Zmiany w ustawie o finansach publicznych w zakresie kontroli zarządczej**
* **Zmiana pojęcia kontroli zarządczej, rozszerzenie celów kontroli zarządczej, tzw. model trzech linii**
* **Nowe standardy kontroli zarządczej**
* **Obowiązek składania oświadczeń o stanie kontroli zarządczej**

**III. Forma i organizacja**

* szkolenie online (transmisja na żywo)
* realizacja 30 i 31 marca 2026 r.
* podział uczestników na 2 grupy szkoleniowe (2 dni).

**IV. Liczba uczestników i czas trwania**

* 2 grupy po 20 osób (łącznie: 40 pracowników)
* czas trwania: minimum **6 godzin dydaktycznych na jedną grupę**.
* 4 sety po 1,5 godz.

**V. Materiały i dokumentacja**

* materiały szkoleniowe dla uczestników (PDF),
* zaświadczenia/certyfikaty uczestnictwa.

**VI. Wymagania wobec trenera / kadry szkoleniowej**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę (trenera), która spełnia łącznie następujące warunki:

1) Wykształcenie

* wykształcenie wyższe (co najmniej magisterskie).

2) Doświadczenie szkoleniowe

* przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej:
  + 2 szkoleń z zakresu kontroli zarządczej, audytu wewnętrznego lub zarządzania ryzykiem w jednostkach sektora finansów publicznych  
    lub
  + 2 szkoleń dla kadry kierowniczej w obszarze zarządzania ryzykiem w sektorze publicznym.

Wymagania sformułowano w sposób zapewniający zachowanie zasady uczciwej konkurencji

 i równego traktowania wykonawców, zgodnie z art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VII. Kryteria oceny ofert**

* cena – 100%

**VIII. Sposób przygotowania i składania oferty**

Oferty należy przesłać na platformie zakupowej.

Termin składania ofert: do dnia **6 marca 2026 r. do godz. 10:10**

Oferta powinna zawierać:

* dane wykonawcy (nazwa, adres, NIP, REGON)
* cenę brutto za realizację całości zamówienia,
* harmonogram realizacji wraz z programem szkolenia zawierający cele, tematy, precyzyjne ramy czasowe oraz osoby odpowiedzialne,
* opis doświadczenia i kwalifikacje trenera,

**VIII. Sposób rozliczenia:**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia: ryczałtowe. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia po zakończeniu realizacji usługi.

2. Wynagrodzenie rozliczone zostanie, na podstawie końcowej faktur VAT.

3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji. Kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany wysokości podatku VAT oraz wydłużenia czasu trwania szkolenia.

4. Finasowanie 100 % ze środków publicznych.

**IX. Kontakt w sprawie zapytania**

Osoba do kontaktu:

Agata Baran-Kozłowska E-mail: [abaran-kozlowska@policki.pl](mailto:abaran-kozlowska@policki.pl)